

MODELO DE INSTANCIA DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN REGISTRAL Y DEPÓSITO DE DOCUMENTACIÓN Y LIBROS DE LA COOPERATIVA EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS.

SR. JEFE DEL REGISTRO DE COOPERATIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.
(OFICINA DE _____).¹

D. _____, D. _____ y D. _____², en su calidad de Liquidadores de la Cooperativa _____³, ante el Registro de Cooperativas comparecen y EXPONEN:

1º) Que han finalizado todas las operaciones y procesos correspondientes a la Liquidación de la citada Cooperativa.

2º) Que, consecuentemente, han formalizado ya el Balance Final de Liquidación, que ha sido debidamente auditado por _____⁴, y aprobado por _____⁵.

3º) Que dicho acuerdo de aprobación ha sido elevado a público en escritura autorizada el día _____ por el Notario de _____, D. _____, bajo el nº _____ de su protocolo (o en su caso, ha sido elevado a público mediante Resolución Administrativa dictada por el _____⁶, con fecha _____, nº _____ de expediente).

4º) Que, conforme a lo que se establece en el artículo 83-3 de la Ley 8/2003, de 24 de Marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, junto a la presente instancia se acompaña la siguiente documentación, a los efectos de su depósito en el Registro de Cooperativas:

- a) Libro de Actas del Consejo Rector.
- b) Libro de Actas de la Asamblea General.
- c) Libro de Actas de _____.⁷
- d) Escritura de elevación a público del Balance Final de Disolución (o en su caso, Resolución de _____⁸).
- e) Los siguientes libros de contabilidad:
 - Libro de Inventarios y Balances.
 - Libro Mayor.
 - Libro Diario.⁹

¹ Indicar la oficina competente.

² Indicar nombres y apellidos, y en su caso, si fueran 5, completar.

³ Indicar razón social.

⁴ En el caso de que la Cooperativa viniera obligada a auditar sus cuentas, el Balance Final deberá ser igualmente auditado. Si la Cooperativa no estuviera obligada a auditar sus cuentas, se eliminará este inciso.

⁵ Indicar si ha sido aprobado por la Asamblea General (y su fecha), o por el CVC o Conselleria, indicando fecha de resolución y, en su caso, número de expediente.

⁶ Indicar el órgano que la dicta.

⁷ Indicar cualquier otro libro de actas, por ejemplo, de la Comisión de Recursos, si la hubiere, etc.

⁸ Indicar organismo.

⁹ Indicar los libros que se entregan para su depósito, indicando su fecha de legalización, el número de páginas y el ejercicio al que corresponden.

Por lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** del Sr. Registrador que, teniendo por presentado este escrito, junto con los documentos que se acompañan, se sirva admitirlos, y tener por solicitada la cancelación registral de la Cooperativa _____¹⁰, así como por cumplida la obligación de depositar la documentación social.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo: _____¹¹

¹⁰ Indicar razón social.

¹¹ Firma de todos los Liquidadores.